



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 1 de 24

Las partes acuerdan las siguientes cláusulas que hacen parte del contrato establecido electrónicamente en la plataforma SECOP II, derivado del proceso de selección **LP-MEN-05-2022**.

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL, CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, BODEGAJE Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.
CLÁUSULA SEGUNDA. - DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:	<p>Los servicios para contratar se deberán ejecutar en la ciudad de Bogotá, en la sede o sedes del Ministerio de Educación Nacional, y en las bodegas que proporcione el contratista seleccionado, las que deberán estar ubicadas en la ciudad de Bogotá.</p> <p>Los servicios contratados para la administración del archivo de gestión y archivo central, centro de documentación, bodegaje y custodia del acervo documental del Ministerio de Educación Nacional se deberán realizar de acuerdo con los procedimientos de gestión documental del Ministerio de Educación Nacional y las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO TÉCNICO que hace parte integral del presente estudio previo, y del cual se destaca lo siguiente</p> <p>Los servicios requeridos se prestaran para toda la producción y el acervo documental de lo existente y los que se produzcan durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el ciclo vital de los documentos, es decir, desde su origen hasta su destino final, llevando a cabo una adecuada identificación y registro de los metadatos para la radicación de las comunicaciones oficiales y la conformación de expedientes físicos, electrónicos y/o digitales con miras a su fácil acceso y recuperación, dando estricto cumplimiento a las normas relacionadas con el manejo de los Archivos en las entidades públicas para la adecuada administración, la seguridad, la conservación y la entrega adecuada y oportuna de los archivos.</p> <p>Los servicios contratados deberán realizarse teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental que se describen a continuación:</p> <p>1.1 Recepción, radicación, digitalización y distribución de comunicaciones externas recibidas (GD-PR-03) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>1.1.1 Objetivo: Recibir, radicar, digitalizar y distribuir todas las comunicaciones oficiales externas, que lleguen al Ministerio de Educación Nacional – MEN.</p> <p>1.1.2 Alcance: Inicia con la recepción y verificación de las comunicaciones oficiales recibidas por los diferentes medios dispuestos para tal fin, hasta la entrega de las comunicaciones oficiales al administrador que corresponda en cada una de las dependencias.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecida en el anexo técnico.</p> <p>1.2 Envío de comunicaciones oficiales (GD-PR-04) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p>



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 2 de 24

	<p>1.2.1 Objetivo: Enviar las comunicaciones oficiales que se generen en las dependencias del Ministerio de Educación Nacional -MEN atendiendo los requerimientos de las partes interesadas.</p> <p>1.2.2 Alcance: Inicia con la recepción de las comunicaciones oficiales al Grupo de Gestión Documental, y termina con la Imposición a la empresa de mensajería para ser entregada al destinatario final.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecidas en el anexo técnico.</p> <p>1.3 Organización y administración del Archivo de Gestión (GD-PR-08) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>1.3.1 Objetivo: Identificar, ordenar, agrupar y archivar los documentos producidos por las dependencias del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con las series y subseries definidas en las tablas de retención documental -TRD, para la conformación, organización, preservación y control de los archivos; teniendo en cuenta los principios de procedencia, orden original y el ciclo vital de los documentos con el fin de recuperarlos de una manera eficaz, eficiente y uniforme.</p> <p>Las Tablas de Retención Documental pueden ser consultadas en la Página web del Ministerio de Educación Nación en el siguiente link https://www.minEducación.gov.co/portal/atencion-al-ciudadano/Transparencia-y-acceso-a-informacion-publica/404073:Transparencia-y-acceso-a-informacion-publica-version-2020.</p> <p>1.3.2 Alcance: Aplica para todas las dependencias del Ministerio de Educación Nacional, productoras de documentos. Inicia cuando se reciben los documentos para archivar en gestión, continua con la actualización o apertura del expediente físico o electrónico y finaliza con la ubicación de las carpetas en el archivo de gestión de la dependencia; aplicando todos los procesos técnicos y archivísticos, Organización Documental. (Clasificación, conformación de series y subseries y tipos documentales). Ordenación. (Conformación y apertura de expedientes). Descripción. (Diseño de instrumentos de recuperación inventarios documentales, hojas de control para expedientes complejos y su registro en el sistema SGDEA, con sus índices electrónicos) y cargue de metadata al Sistema de Gestión Documental de Archivos - SGDEA a los expedientes que conforman las Series y Subseries Documentales.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecida en el anexo técnico.</p> <p>1.4 Consulta y préstamo de documentos del archivo de gestión y central (GD-PR-06) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>1.4.1 Objetivo: Atender las solicitudes de consulta y préstamo de documentos de los archivos de gestión y central, por parte de los servidores y contratistas del Ministerio de Educación Nacional con el propósito de apoyar la gestión y eficiencia en la realización de las funciones y el cumplimiento de objetivos y metas de la Entidad.</p>
--	---



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 3 de 24

	<p>1.4.2 Alcance: Inicia con la recepción de solicitud de consulta de documentos registrada en el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA en el módulo de archivo, continua con la ubicación del expediente y la unidad de conservación para el caso de que el préstamo sea en físico, sigue con la atención del requerimiento, ya sea a través del préstamo o consulta y su respectivo registro y termina con la ubicación del expediente en su unidad de conservación.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecida en el anexo técnico.</p> <p>1.5 Digitalización (GD-PR-14) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>1.5.1 Objetivo: Realizar el proceso de digitalización de los documentos producidos por las dependencias del Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la disposición final establecida en las tablas de retención documental (TRD) y/o Tablas de Valoración Documental aprobadas por la Entidad.</p> <p>1.5.2 Alcance: Inicia con la instrucción del líder del proceso previa selección de los documentos a digitalizar de conformidad con la disposición final establecida en las tablas de retención documental (TRD) y/o Tablas de Valoración Documental aprobadas por la Entidad y finaliza con su cargue y registro en el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo-SGDEA.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecida en el anexo técnico.</p> <p>1. 6 Transferencias documentales primarias (GD-PR-09) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>1.6.1 Objetivo: Realizar las transferencias documentales primarias de los Archivos de Gestión al Archivo Central.</p> <p>1.6.2 Alcance: Inicia con la elaboración del plan anual de transferencias, continua con la revisión de las tablas de retención documental, y la preparación de los expedientes físicos y electrónicos para su traslado y finaliza con la transferencia primaria al archivo central de acuerdo con las Tablas de Retención Documental -TRD.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecidas en el anexo técnico</p> <p>1.7 Transferencias secundarias (GD-PR-17) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>1.7.1 Objetivo: Establecer los lineamientos para la realización de las transferencias documentales secundarias del Archivo Central del Ministerio de Educación Nacional al Archivo histórico del Archivo General de la nación</p>
--	---



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 4 de 24

	<p>1.7.2 Alcance: Inicia con la identificación de las series documentales que han cumplido los plazos y que son objeto de conservación total, de acuerdo con las Tablas de retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental, continúa con la revisión de los inventarios y con la elaboración del plan de transferencia secundaria, la preparación de los expedientes físicos y electrónicos para su traslado y finaliza con el traslado y recepción de la documentación por parte del Archivo General de la Nación.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecida en el anexo técnico.</p> <p>1.8 Eliminación de documentos análogos, electrónicos y digitales (GD-PR-10) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>1.8.2 Objetivo: Eliminar los documentos cuando presenten, sean copias idénticas o duplicidad y los expedientes que son objeto de aplicación de tiempos de retención, establecidos en las Tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental.</p> <p>1.8.3 Alcance: Inicia con la revisión de las Tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental continua con el inventario de los expedientes, la aprobación del comité Institucional de Gestión y Desempeño y finaliza con la eliminación de los documentos.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecida en el anexo técnico.</p> <p>1.9 Administración del Centro de Documentación (GD-PR-13) Procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>1.9.1 Objetivo: Aplicar los procesos técnicos para la catalogación, clasificación, ingreso de la información en el sistema del centro de documentación y procesamiento de los materiales bibliográficos de la Colecciones del Centro de Documentación de la Entidad; con el fin de satisfacer de manera eficaz las necesidades de información de los usuarios internos y externos.</p> <p>Realizar el procesamiento de los materiales bibliográficos de la Colecciones del Centro de Documentación de la Entidad; aplicando los procesos técnicos para la catalogación, clasificación, ingreso de la información en el sistema del centro de documentación, con el fin de satisfacer de manera eficaz las necesidades de información de los usuarios internos y externos.</p> <p>1.9.2 Alcance: Inicia con la recepción del material bibliográfico y continúa con la revisión, clasificación, depuración, descripción, procesamiento físico y registro en el sistema del centro de documentación y finaliza con la ubicación del material en los estantes correspondientes.</p> <p>Nota: La descripción de cada una de las actividades se encuentra establecida en el anexo técnico.</p> <p>2.Infraestructura Tecnológica</p>
--	---



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 5 de 24

	<p>Suministrar los equipos tecnológicos requeridos (hardware) para la operación y ejecución del contrato (escáner, impresoras, lectores de códigos de barras y lector de código QR, computadores), y su mantenimiento preventivo y/o correctivo y los software para su funcionamiento, licencias de office, licencias de antivirus, licencias completas de los escáner durante la ejecución del contrato, y cualquier otro equipo que llegase a requerirse para la operación y una adecuada administración del archivo.</p> <p>Los equipos que se exigen son lo mínimo que se requiere para que en condiciones de ejecución normal se cumpla adecuadamente el objeto del contrato y la ejecución oportuna de cada una de las actividades, estos equipos deben tener Alto rendimiento, estar en buenas condiciones para su funcionamiento y contar con una adecuada Conexión a Internet de 256Kb por persona como mínimo.</p> <p>Igualmente, Los depósitos de almacenamiento postulados por el proponente deben contar con el área para almacenar 20.000 metros lineales aproximadamente de la documentación del Ministerio de Educación Nacional indicados en el anexo técnico y los que se generen durante la ejecución del contrato.</p> <p>El alcance del objeto contractual se debe desarrollar conforme las especificaciones técnicas contenidas en el ANEXO TÉCNICO</p>
CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:	<p>El proponente que se seleccione con el presente proceso, al suscribir el contrato, le corresponderán las siguientes obligaciones:</p> <p>I) GENERALES DEL CONTRATISTA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución del contrato.3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.4. Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.5. Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.8. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.9. Dar cumplimiento a las normas y planes ambientales de EL MINISTERIO, en especial lo concerniente a manejo de basuras y ahorro de agua, energía y



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 6 de 24

	<p>papel.</p> <ol style="list-style-type: none">10. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.11. Cumplir con las condiciones de experiencia y todos aquellos que sean necesarios, de acuerdo con el objeto a contratar, incluido el requerimiento referente a SST descrito en la guía Requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las adquisiciones de productos y servicios, para los objetos en los que aplique. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.12. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.13. Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.14. No subcontratar la ejecución del objeto contractual,15. No vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.16. Verificar el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales.17. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.18. Guardar estricta reserva sobre los documentos, la información a la cual se tiene acceso y los asuntos de su competencia.19. Respetar los derechos humanos en todas las actuaciones que realicen con ocasión al contrato o contratos a suscribir <p>II) ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</p> <p>Las obligaciones específicas del contratista están estructuradas en tres (3) etapas así:</p> <p>1.1. PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar el empalme para recibir todo el acervo documental del Ministerio de Educación Nacional, que está bajo custodia del actual contratista (en el evento en que suceda cambio de Contratista) en un plazo máximo de un (1) mes, contado a partir de la fecha del acta de inicio del contrato, la recepción la realizará en las instalaciones ofrecidas por el nuevo contratista.2. Recibir contra inventario los bienes muebles, ubicados en los depósitos, centro de documentación y grupo de gestión documental y dependencias ubicados en las instalaciones el Ministerio de Educación Nacional (Can y Edificio Elemento).3. Recibir contra inventario los insumos relacionados con el objeto a contratar que tenga bajo custodia el contratista saliente y dejar documentado en Acta y registro fotográfico.
--	--



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 7 de 24

1.2. SEGUNDA ETAPA: OPERACIÓN

Para esta etapa se clasificaron las obligaciones en cinco grupos que se relacionan a continuación:

A. ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN:

4. Recibir, radicar y distribuir en el Sistema de Gestión de Documento electrónico de Archivo (SGDEA), todas las comunicaciones oficiales que ingresan diariamente a la entidad por los diferentes canales destinados para éste fin. Para el caso de las comunicaciones oficiales que ingresan por vía electrónica en horarios no hábil, se deberán radicar y distribuir a más tardar al día siguiente hábil, en la jornada de la mañana y para las comunicaciones que se reciben en físico y que no se alcancen a radicar en el día de ingreso, se deberán radicar y distribuir a más tardar al día siguiente hábil, en la jornada de la mañana. El contratista para el cumplimiento de esta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en **el anexo técnico numeral 1.1**

5. Recibir, las comunicaciones oficiales físicas que se generan a diario en las dependencias del Ministerio de Educación Nacional -MEN, en el sistema de gestión de documento electrónico de archivo documental SGDEA y en físico, las clasifica y carga la información diariamente en la plataforma SIPOT de 4/72, para el correspondiente envío. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en **el anexo técnico numeral 1.2.**

6. Recibir, Identificar, ordenar y archivar todos los días los documentos producidos por las dependencias del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con las tablas de retención documental -TRD y ordenar los documentos por series y subseries documentales, siguiendo la secuencia natural en la que se realizó el trámite que los produjo. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en **el anexo técnico numeral 1.3.**

7. Realizar cada seis meses de acuerdo con el cronograma el saneamiento, el control medioambiental, la desinfección, la fumigación, el control de plagas y roedores; y el mantenimiento de los depósitos del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Protocolo de requisitos hojas de seguridad para fumigación del Ministerio de Educación Nacional, anexo al pliego de condiciones.

8. Realizar el proceso de digitalización técnica del archivo de gestión, correspondiente a las siguientes series documentales: a) Historias laborales de servidores activos, b) Actos administrativos (Decretos, resoluciones, Autos, Directivas y circulares.) y procesos disciplinarios. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá realizarla en el momento en que los documentos le sean entregados y dando aplicación al procedimiento descrito en **el anexo técnico numeral 1.4.**

9. Atender diariamente las solicitudes de consulta y préstamo de documentos del archivo de gestión, que realicen los servidores públicos y contratistas del Ministerio de Educación Nacional. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en **el anexo técnico numeral 1.5.**

Nota: El contratista deberá en caso de pérdida de los documentos bajo su custodia realizar la denuncia correspondiente en los términos del artículo 7 Acuerdo 007 de 15 de octubre de 2014 expedido por el Archivo General de la nación.

10. Realizar las transferencias documentales primarias de los Archivos de Gestión al Archivo Central, dando cumplimiento al cronograma de la entidad y de acuerdo con las Tablas de Retención Documental TRD, Para el cumplimiento



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 8 de 24

de ésta obligación el contratista deberá aplicar los procedimientos técnicos descritos en el **anexo técnico numeral 1.6**.

B. ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL:

11. Identificar, agrupar y archivar a diario los documentos producidos por las dependencias del Ministerio de Educación Nacional de acuerdo con las tablas de retención documental -TRD y/o Valoración Documental y ordenar los documentos por series y subseries documentales establecidas para cada una de ellas, siguiendo la secuencia natural en la que se realizó el trámite que los produjo, con el fin de recuperarlos de una manera eficaz, eficiente y uniforme. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en el **anexo técnico numeral 2.1**

12. Atender diariamente las solicitudes de consulta y préstamo de documentos del archivo central, que realicen los servidores públicos y contratistas del Ministerio de Educación Nacional. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en el **anexo técnico numeral 2.2**

Nota: El contratista deberá en caso de pérdida de los documentos bajo su custodia realizar la denuncia correspondiente en los términos del artículo 7 Acuerdo 007 de 15 de octubre de 2014 expedido por el Archivo General de la nación.

13. Realizar la eliminación de los documentos o expedientes que son objeto de aplicación de tiempos de retención, establecidos en las Tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental, por deterioro, copias idénticas o duplicidad, cuando el Comité de Desempeño Institucional del Ministerio de Educación Nacional lo autorice. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en el **anexo técnico numeral 2.3**

C. ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN:

14. Realizar la clasificación, ingreso de la información en el sistema PMB y procesamiento físico del material bibliográfico de la Colecciones del Centro de Documentación de la Entidad. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en el **anexo técnico numeral 3.1**

15. Realizar diariamente el proceso técnico de catalogación, consistente en la clasificación, depuración, descripción, procesamiento físico y registro en el sistema de información PMB, de los materiales bibliográficos del Centro de Documentación del Ministerio de Educación Nacional. El contratista para el cumplimiento de esta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en el **anexo técnico numeral 3.2**

16. Realizar diariamente los préstamos para consulta del material bibliográfico de la Colecciones del Centro de Documentación de la Entidad. El contratista para el cumplimiento de ésta obligación deberá dar aplicación al procedimiento descrito en el **anexo técnico numeral 3.3**

D. ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DOCUMENTAL

17. Cumplir con las condiciones de edificación, almacenamiento, medio ambiental, de seguridad y de mantenimiento que garanticen la adecuada conservación de



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 9 de 24

	<p>los acervos documentales del Ministerio de conformidad con lo estableciendo en el acuerdo 049 del 2000 y demás normas concordantes).</p> <p>18. Cumplir con las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus Parágrafos 1 y 3 de la Ley General de Archivos 594 de 2000, de conformidad con lo estableciendo en el acuerdo 049 del 2000 y demás normas concordantes.</p> <p>19. Cumplir con las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000, de conformidad con lo establecido en el acuerdo 08 de 2014.</p> <p>En la contratación de cualquier servicio archivístico, la administración pública en sus diferentes niveles y las entidades privadas que cumplen funciones públicas, deberán incluir en el contrato una cláusula de calidad cuya cobertura garantice que el contratista responderá por la calidad de los servicios o productos contratados, de conformidad con la normatividad expedida para la Contratación Estatal.</p> <p>20. La bodega ofertada por el contratista deberá estar situada lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélico y contar con el área suficiente para albergar la documentación del Ministerio de Educación tiene a su cargo y su natural incremento.</p> <p>21. Garantizar que las instalaciones del depósito deberán contar con servicio de vigilancia los 7 días de la semana, 24 horas al día, servicio prestado por una empresa autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.</p> <p>22. Disponer de equipos para atención de desastres como extintores de CO2, Solfaclan o Multipropósito y extractores de agua de acuerdo con el material a conservar. Evitar el empleo de polvo químico y de agua, las especificaciones técnicas de los extintores y el número de unidades deberá estar acorde con las dimensiones del depósito y la capacidad de almacenamiento.</p> <p>23. Deberá contar con señalización necesaria que permita decidir en caso de riesgo; a prevenir conductas indebidas (fumar, consumo de alimentos, uso de celulares), y a fomentar conductas debidas (prioridades de evacuación, rutas, buen trato de las unidades documentales de acuerdo con la normatividad de SGSST.</p> <p>24. Contar con un protocolo de seguridad e ingreso a sus instalaciones.</p> <p>25. Contar con circuito cerrado de televisión, cámaras a color e infrarrojo, garantizando la seguridad de la información, la grabación deberá ser durante las 24 horas del día, con un backup y conservación de seis (6) meses.</p> <p>26. Garantizar que las instalaciones del depósito deberán contar con un sistema de alarma contra incendio y robo.</p> <p>27. Garantizar las instalaciones del depósito deberán contar con un Sistema de detección de incendios y extinción de incendios.</p> <p>28. Garantizar las instalaciones del depósito deberán contar con un Sistema de control de acceso.</p>
--	--



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 10 de 24

	<p>29. Garantizar las instalaciones del depósito deberán contar con un Sistema Control de inundación</p> <p>30. Garantizar las instalaciones del depósito deberán contar con un sistema de control de Temperatura y Humedad.</p> <p>31. Garantizar la limpieza (en seco) permanente y adecuada de las instalaciones, de la estantería y de las unidades de conservación, se deben aplicar en todo el espacio físico las estrictas normas de sanidad ambiental para el control de roedores, de insectos y microorganismos, así como la prevención, detección y control de hongos, mediante servicios prestados por empresas certificadas para este tipo de actividad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Limpieza en seco: Se debe efectuar dos (2) veces al mes.• Control de roedores, de insectos y microorganismos: Fumigación una (1) cada seis meses. <p>Nota: Esta obligación debe ser cumplida por el contratista que haya ofertado dentro de su propuesta los criterios puntuables y se les haya asignado los puntos respectivos</p> <p>32. Disponer por el término de ejecución del contrato, de 35 puestos de trabajo que incluya silla ergonómica, escritorio con superficie de trabajo de mínimo 1.50 metros, cada escritorio debe contar con separador, cajonera, computador y conexión a internet en la bodega para el proceso de organización de Archivo central, es decir desde diciembre de 2022 a noviembre de 2024.</p> <p>Los puestos de trabajo suministrados y adecuados en el lugar de almacenamiento y conservación de la información serán de exclusividad para el personal asignado por el contratista para la ejecución de las actividades del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>33. Aplicar los protocolos en las bodegas donde se almacena el archivo de gestión y el archivo central, definidos por el Gobierno Nacional, en la Resolución 666 de 2020 "Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19".</p> <p>E. GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS:</p> <p>33. Remitir al Archivo General de la Nación en un período no superior a los treinta (30) días de legalización del contrato, copia de los siguientes documentos: copia digital del contrato estatal suscrito, sus anexos técnicos, y de los otrosí que se llegaren a suscribir.</p> <p>34. Aplicar durante toda la ejecución del contrato la normatividad que rige la presente contratación, ley 594 de 2000, acuerdo 049 de 2000, acuerdo 008 de 2014, acuerdo 6 de 2015 y demás normas concordantes que regulan la materia archivística y que sean aplicables al objeto del presente contrato.</p> <p>35. Cumplir con los ofrecimientos adicionales que haya realizado respecto a los requisitos de ponderación presentados en la oferta.</p> <p>36. Entregar al supervisor del Ministerio el día de la firma del contrato objeto de este proceso, copia del contrato de vigilancia y seguridad privada con el que se garantice la seguridad de la bodega en la que se va a almacenar el acervo documental del Ministerio de Educación Nacional, contrato que deberá haber sido suscrito con una persona natural o jurídica debidamente autorizada o certificada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad</p>
--	---



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 11 de 24

	<p>privadas, so pena de incumplimiento del contrato.</p> <p>37. En caso de terminación del contrato de Vigilancia y seguridad privada durante la ejecución del contrato objeto de este proceso licitatorio, el contratista deberá aportar durante los cinco (5) días anteriores a la finalización del contrato de vigilancia, copia del nuevo contrato, el que deberá cubrir el periodo faltante. So pena de incumplimiento del contrato.</p> <p>38. Presentar en los tres (3) días siguientes a la firma del contrato las hojas de vida del personal que hará parte del contrato para aprobación por parte del Supervisor del Contrato.</p> <p>39. Atender sin objeción las visitas requeridas por parte del Archivo General de la Nación (AGN) para la inspección, vigilancia, seguimiento y/ control del presente contrato, inspección que no requerirá de autorización previa de la entidad pública contratante y las visitas solicitadas por el ente certificador de calidad del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>40. Elaborar conjuntamente con el equipo de trabajo de gestión documental dentro de los 15 días siguientes a la firma del acta de inicio del contrato, el cronograma de ejecución de los siguientes planes: plan de trabajo, plan de control de calidad, plan de limpieza y desinfección, plan de fumigación, plan de medición y seguimiento de condiciones ambientales, plan de mantenimiento de equipos e instrumentos, plan de Comunicaciones y plan de capacitación, dichos planes y pasarlo para aprobación del supervisor del contrato. Una vez aprobados ejecutarlos.</p> <p>41. Efectuar seguimiento al desarrollo del contrato y presentar el correspondiente informe al supervisor del contrato en la reunión que se efectuara dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente.</p> <p>42. Elaborar y presentar en los primeros 15 días después de firmada el acta de inicio, para aprobación del supervisión del contrato la matriz de riesgos frente a la ejecución de los servicios contratados y el plan de contingencia que garantice la continuidad del servicio el cual deberá de establecer las acciones a implementar para evitar que los riesgos se materialicen.</p> <p>43. Capacitar de acuerdo al cronograma aprobado, al personal asignado para la ejecución del contrato, en temas de en servicio al cliente, temas archivísticos y normatividad archivística vigente, entregando como evidencia (Plan de capacitación, listados de asistencia, evaluación, y memorias de la temática desarrollada).</p> <p>44. Presentar al supervisor del contrato para su respetiva aprobación dentro de los dos primeros meses de la ejecución del contrato, las especificaciones del calzado y vestido de labor, (materiales, colores, modelos) que se le suministrara al personal contratado que gane hasta dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes, prestación a la que tiene derecho el trabajador cada cuatro (4) meses y cuando hayan cumplido más de 3 meses al servicio del empleador como lo indica el artículo 230 del Código Sustantivo del Trabajo.</p> <p>Las Dotaciones deben ser entregadas al trabajador en las fechas 30 de abril, 31 de agosto y el 20 de diciembre, según el artículo 232 Ibidem.</p> <p>Todo el personal requerido para la ejecución del contrato debe ser contratado de conformidad por lo regulado por el código sustantivo del trabajo o código laboral, en sus artículos 22 a 75, mediante contrato escrito y por el termino de ejecución del proyecto, por cuanto, los oferentes deben dentro de su propuesta económica, tener</p>
--	---



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 12 de 24

	<p>en cuenta estos costos.</p> <p>No se admitirá que el contratista vincule al personal por medio de cooperativas, bolsas de trabajo o contratos de prestación de servicio o cualquier otra modalidad. El contratista debe vincular al personal directamente por medio de contrato de trabajo, garantizando como mínimo los salarios establecidos para cada perfil con todos los emolumentos labores consagrados en el código sustantivo de trabajo.</p> <p>45. El contratista, se obliga a mantener el valor ofertado de todos los bienes y servicios ofertados, incluido el pago de la remuneración salarial de todo el personal del equipo de trabajo, así como los aumentos salariales para cada vigencia, los que establezca el Gobierno Nacional, para auxiliares y para los demás perfiles el incremento proyectado por el MEN.</p> <p>46. Entregar al equipo de trabajo el primer día hábil de ejecución del contrato los elementos de protección personal y seguridad industrial necesarios para el equipo de trabajo acorde con las actividades a desarrollar (casco, tapabocas, guantes, gafas protectoras, guantes de vaqueta, guantes de látex, bata de trabajo, protector ergonómico y alcohol) según lo establecido legalmente) y exigir al equipo de trabajo su uso adecuado y permanente.</p> <p>47. Instalar al día siguiente de la firma del acta de inicio, los equipos tecnológicos con sus licencias y los insumos necesarios, para la operación del contrato tanto en las instalaciones del Ministerio de Educación Nacional, así como en las bodegas donde operara en archivo central y el de gestión.</p> <p>48. Pagar oportunamente los salarios, prestaciones sociales y seguridad social integral de los empleados que provea para prestar el servicio.</p> <p>49. Se aclara que no se acepta pago bajo modalidad auxilio aunado, las prestaciones sociales deben pagarse sobre el valor total devengado por el personal.</p> <p>50. Suministrar personal adicional para remplazar las ausencias temporales del personal superiores a 8 horas continuas, de manera inmediata. En todo caso se debe cumplir con las metas del día de acuerdo con los planes de trabajo establecidos durante la ejecución del contrato.</p> <p>51. Presentar junto con la hoja de vida del personal que realicen trabajo en alturas la certificación de trabajo en alturas vigente y actualizada.</p> <p>52. Llevar un control diario de productividad de cada una de las personas adscritas al contrato y a partir de estos resultados deberá de presentar las acciones de mejora implementadas para la mejora de aquellas personas que no han cumplido con las metas de producción y la evidencia de los compromisos y acciones acordadas con el recurso humano.</p> <p>53. Es requisito para el último pago del contrato, presentar el paz y salvo firmado por cada persona que se vinculó para la ejecución del contrato de la liquidación y demás acreencias laborales.</p> <p>54. Prestar los servicios en las sedes del Ministerio de Educación, ubicada en la ciudad de Bogotá, en el horario establecido por el Ministerio. Así mismo, el contratista contará con la disponibilidad necesaria en caso de que se requiera la prestación del servicio por fuera del horario de trabajo, en ocasiones y/o circunstancias especiales.</p> <p>55. Responder por la administración y buen manejo de los bienes entregados para la ejecución del contrato.</p>
--	--



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 13 de 24

	<p>56. Disponer de los equipos, insumos y suministros necesarios para la eficiente y oportuna prestación de los servicios contratados, sin que por ello haya lugar a revisiones o ajustes de los valores pactados; es decir, los insumos suministrados tendrán el mismo valor durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Es de señalar que la lista de elementos y cantidades requeridas podrá variar, de acuerdo con las necesidades resultantes de los procesos archivísticos del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>57. Aplicar e implementar los procedimientos, formatos y demás documentos contenidos en el SIG (Sistema Integrado de Gestión) del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>58. Cumplir con las demás actividades propias e inherentes con el objeto del contrato y las indicadas por el supervisor, ya sea por cambio y/o actualización del procedimiento; o por ajustes en el marco normativo vigente.</p> <p>59. Asignar código de barras único a cada una de las cajas y las carpetas creadas en el Archivo de Gestión y en el Archivo Central, registrando esta identificación en el SGDEA de la Entidad y en el sistema de información ofertado por el proponente.</p> <p>60. Presentar al supervisor del contrato para su respectiva aprobación, dentro de los primero cinco (5) días calendario del mes, la prefectura de los servicios prestados a la Entidad, durante el respectivo período con el informe, consolidados, evidencias y soportes.</p> <p>61. Radicar la factura en los 10 primeros días calendario del mes de acuerdo con los lineamientos establecidos para este procedimiento por el Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>62. Restringir el acceso a las instalaciones donde se almacenarán los documentos del Ministerio de Educación Nacional, solo podrán acceder a ellas el equipo de trabajo del Contratista y el personal del MEN debidamente autorizado por la Supervisión del contrato.</p> <p>63. Realizar la respectiva denuncia e informar al supervisor del contrato y al coordinador de gestión documental el hurto, extravío o deterioro de los documentos entregados para radicación y/o entregados al archivo de gestión o central, los costos que ocasione la obtención de copias sustitutivas, así como a los costos de reconstrucción o recuperación estarán a cargo del contratista.</p> <p>64. Entregar un informe inicial, mensual y final del inventario de la documentación que recibe y se tiene en custodia, indicando por dependencia la cantidad de cajas y folios recibidos, debe presentar gráficos, estadísticas y consolidados del inventario presentado en medio magnético, indicando el total de volumetría tanto en cajas, folios y equivalencia en metros lineales conforme la norma NTC-5029.</p> <p>65. Entregar los inventarios actualizados de los archivos de gestión, central y centro de documentación en medio electrónico, al supervisor del contrato y al coordinador de Gestión documental 15 días hábiles antes de la terminación del contrato, los documentos recibidos durante estos 15 días se deberán entregar relacionando el radicado i tipo de documento y la cantidad de folios da cada uno.</p> <p>66. Tener en los depósitos de gestión y bodega del archivo central KIT primeros auxilios para los archivos, el cual debe incluir cinta mágica y pegante adhesivo.</p> <p>67. Suministrar alcohol y amonio cuaternario para los procesos de desinfección de acuerdo con los protocolos establecidos para el manejo del COVID-19 y sus</p>
--	--



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 14 de 24

	<p>variantes.</p> <p>68. Disponer de un espacio en la bodega para todos los elementos que se vayan a eliminar para su reciclaje del Ministerio.</p> <p>69. Contar con un aplicativo de préstamos y consultas para administrar los inventarios de los archivos de Gestión y Central, permitiendo migrar la información generada al Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo -SGDEA cuando la Entidad lo requiera bajo la estructura de metadatos del formato establecido. Ver Formato cargue de inventarios.</p> <p>a. TERCERA ETAPA: OPERACIÓN FINAL</p> <p>70. Entregar en las instalaciones del contratista entrante, todo el acervo documental de los archivos de gestión y central que tenga bajo su custodia y en su bodega, para ello deberá realizar punteo de las carpetas y cajas una a una, revisando que los campos establecidos en el Formato Único de Inventario Documental FUID- concuerden con los datos de las cajas y carpeta física y en caso de que se presente alguna novedad en la entrega de las cajas o las carpetas ,deberá informar la causa de esta: (préstamo, no encontrada, no recibida de la unidad documental) en un plazo máximo de un (1) mes, contado a partir de la fecha de terminación del contrato. Dicho procedimiento se encuentra descrito en el anexo técnico.</p> <p>71. Entregar todo el acervo documental de los archivos de gestión y la documentación del centro de documentación al contratista entrante que permanece en las instalaciones del Ministerio de Educación Nacional realizando punteo de las publicaciones, cajas y carpetas una a una, revisando que los campos establecidos en el Formato Único de Inventario Documental FUID- concuerden con los datos de las cajas y carpeta física y en caso de que se presente alguna novedad en la entrega deberá informar la causa de esta: (préstamo, no encontrada, no recibida de la unidad documental) en un plazo máximo de un (1) mes, contado a partir de la fecha de terminación del contrato. Dicho procedimiento se encuentra descrito en el documento ANEXO TECNICO.</p> <p>72. Entregar los inventarios actualizados del archivo central en medio electrónico con sus respectivos códigos de barras, al supervisor del contrato y al coordinador de gestión documental 15 días hábiles antes de la terminación del contrato.</p> <p>73. Entregar al supervisor del contrato y al coordinador de gestión documental, 15 días hábiles antes de la terminación del contrato, los inventarios actualizados del archivo de gestión y centro de documentación impresos para realizar el respectivo punteo, y en medio magnético con sus respectivos códigos de barras de acuerdo con la metadata definida por el Ministerio, se deben incluir los registros del inventario adicionados durante la ejecución del mismo.</p> <p>74. El último día hábil de contrato o cuando el Ministerio lo requiera y durante las veces que sea necesario, el contratista deberá entregar sin restricción los datos e información (en el formato pactado con el Ministerio de Educación).</p> <p>75. Entregar al Ministerio de Educación Nacional, los formatos de control de préstamos a la fecha del empalme y un reporte de los prestamos abiertos, los cuales deberán estar firmados por los funcionarios que tiene dicha documentación.</p> <p>76. Entregará el inventario físico punteado al Ministerio, para la elaboración del acta y recibido a satisfacción. Ver descripción del procedimiento en el protocolo para</p>
--	--



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 15 de 24

	<p>empalme, embalaje, entrega y traslado de archivos.</p> <p>77. Devolver los elementos que le hayan sido entregados al personal del contratista, como espacios físicos, bienes muebles, equipos o elementos de oficina al coordinador de Gestión documental del Ministerio. éstos deberán devolverse en buen estado teniendo en cuenta el deterioro normal por el uso y paso del tiempo, sin embargo, si los espacios o bienes presentan daños por causa del personal del contratista éste deberá asumir el arreglo o costo del bien.</p> <p>78. Garantizar la seguridad del acervo documental en el momento del traslado para la entrega, cerrando las cajas con zuncho o en su defecto con cinta de papel, con el fin de prevenir que la documentación no se mezcle, ni se pierda.</p> <p>79. Garantizar el adecuado tratamiento y manejo de la información, su confidencialidad y privacidad a la cual se tenga acceso con ocasión del contrato, aun después de su finalización.</p> <p>80. Garantizar la continuidad de la operación en la forma como se viene realizando con el contratista saliente y para ello se sugiere contratar el 80% del personal que actualmente se encuentra vinculado y que conoce y aplica los procedimientos para cada una de las dependencias, siempre y cuando cumpla con las condiciones de reclutamiento y selección del contratista, así como con el perfil solicitado por el Ministerio de Educación Nacional. Para tal efecto, tan pronto se firme el contrato, el supervisor del contrato entregara al contratista las hojas de vida de todo el personal que se encuentra laborando.</p> <p>81. Efectuar los pagos a los trabajadores de los salarios y los aportes de legales con anterioridad a la radicación de la factura mensual.</p> <p>82. Enviar al supervisor del contrato siempre que haya vinculación de personal copia de las constancias de Afiliación Sistema de Seguridad Social Integral y Protección Social.</p> <p>85. Garantizar que todo el personal vinculado laboralmente para la ejecución de este contrato, cuente con los exámenes médicos laborales obligatorios de que trata la resolución 2346 de 2007 expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y demás normas concordantes que existan sobre la materia.</p> <p>83. Cumplir con todas las obligaciones legales que tenga frente al personal empleado para la ejecución del presente contrato, especialmente las de carácter laboral, lo cual incluye, suministro de dotación, el pago de salarios, compensaciones, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes a E.P.S., A.R.L., pensiones, cajas de compensación familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y cualquier otro aporte fiscal o parafiscal que pudiese ser debido o llegare a serlo en el futuro.</p> <p>84. El incumplimiento o retardo en el pago de los salarios, prestaciones y/o seguridad social, dará lugar a las sanciones legales.</p> <p>85. Efectuar cumplidamente la retención en la fuente a los empleados sujetos a ella, así como el pago de los valores recaudado.</p> <p>86. Remitir mensualmente al supervisor del contrato del Ministerio de Educación Nacional los reportes de los aportes efectuados en cumplimiento del pago de las prestaciones sociales parafiscales del personal asignado.</p> <p>87. Mantener vigente la afiliación al sistema de seguridad social integral por el término de duración del presente contrato respecto de todas las personas que envíe como trabajadores para el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>88. Mantener el salario base para el personal el cual será como mínimo para la vigencia 2022 el relacionado en la siguiente tabla, mas todos sus factores</p>
--	--



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

	<p>prestacionales de ley.</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>SALARIO PARA DEVENGAR</th></tr><tr><td>Coordinador de proyecto</td><td>\$4.797.926</td></tr><tr><td>Profesional 1</td><td>\$4.318.133</td></tr><tr><td>Profesional 2</td><td>\$2.878.755</td></tr><tr><td>Profesional Bibliotecólogo</td><td>\$2.878.755</td></tr><tr><td>Líder de Correspondencia</td><td>\$2.317.514</td></tr><tr><td>Radicadores</td><td>\$1.738.136</td></tr><tr><td>Técnicos</td><td>\$1.738.136</td></tr><tr><td>Auxiliares</td><td>\$1.158.757</td></tr></table> <p>89. El contratista deberá realizar el aumento de los salarios SMMLV, para los perfiles de auxiliares según lo decretado por el Gobierno Nacional para cada una de las vigencias, y para los demás perfiles será como mínimo el proyectado por el Ministerio de Educación Nacional para las vigencias 2023 el 4.3% y 2024 el 3%.</p> <p>90. El contratista deberá remitir las planillas de aportes a la seguridad social antes del proceso de facturación para validación previa del Ministerio, donde se revisará que el salario base sea el estipulado para cada uno de los perfiles en el anexo técnico.</p> <p>Es importante aclarar que todo personal debe ser de dedicación completa y dedicación al 100% para el proyecto.</p> <p>91. Deberá cumplir con los ofrecimientos adicionales que haya realizado respecto a los requisitos de ponderación.</p> <p>92. Cumplir con las demás actividades propias e inherentes con el objeto del contrato y las indicadas por el supervisor, ya sea por cambio y/o actualización del procedimiento; o por ajustes en el marco normativo vigente.</p> <p>II) OBLIGACIONES DEL MINISTERIO</p> <ol style="list-style-type: none">Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.Vigilar la ejecución del contrato a través del supervisor que se designe o a través de la interventoría que se contrate.Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.Presentar al contratista a través del supervisor o la interventoría las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	CARGO	SALARIO PARA DEVENGAR	Coordinador de proyecto	\$4.797.926	Profesional 1	\$4.318.133	Profesional 2	\$2.878.755	Profesional Bibliotecólogo	\$2.878.755	Líder de Correspondencia	\$2.317.514	Radicadores	\$1.738.136	Técnicos	\$1.738.136	Auxiliares	\$1.158.757
CARGO	SALARIO PARA DEVENGAR																		
Coordinador de proyecto	\$4.797.926																		
Profesional 1	\$4.318.133																		
Profesional 2	\$2.878.755																		
Profesional Bibliotecólogo	\$2.878.755																		
Líder de Correspondencia	\$2.317.514																		
Radicadores	\$1.738.136																		
Técnicos	\$1.738.136																		
Auxiliares	\$1.158.757																		
CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:	- El plazo de ejecución del contrato es de veinticuatro (24) meses, con fecha de inicio 13 diciembre de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.																		
CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO:	- El valor del presente contrato corresponde a la suma de ONCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS MCTE. (\$11.786.052.409) IVA INCLUIDO , incluidos los impuestos de ley a los que hubiera lugar.																		



ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022

Página 17 de 24

<div>CLÁUSULA SEXTA.</div> <div>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</div>	Los recursos a comprometer con el presente contrato se encuentran amparados, así:																										
	<table><tr><th>VIGENCIA</th><th>CDP 83522</th><th>VALOR INICIAL</th><th>VALOR A COMPROMETER</th><th>RUBRO</th><th>RECURSO</th><th>CSF/SSF</th></tr><tr><td rowspan="2">VIGENCIA 2022</td><td>CDP 83522</td><td>\$493.865.188</td><td>\$ 493.865.188</td><td>A-02-02-02-008-003</td><td>10</td><td>CSF</td></tr><tr><td>83522</td><td>\$184.234.598</td><td>\$ 183.780.869</td><td>A-02-02-02-008-003</td><td>16</td><td>SSF</td></tr></table>							VIGENCIA	CDP 83522	VALOR INICIAL	VALOR A COMPROMETER	RUBRO	RECURSO	CSF/SSF	VIGENCIA 2022	CDP 83522	\$493.865.188	\$ 493.865.188	A-02-02-02-008-003	10	CSF	83522	\$184.234.598	\$ 183.780.869	A-02-02-02-008-003	16	SSF
	VIGENCIA	CDP 83522	VALOR INICIAL	VALOR A COMPROMETER	RUBRO	RECURSO	CSF/SSF																				
	VIGENCIA 2022	CDP 83522	\$493.865.188	\$ 493.865.188	A-02-02-02-008-003	10	CSF																				
		83522	\$184.234.598	\$ 183.780.869	A-02-02-02-008-003	16	SSF																				
<table><tr><th>Fecha autorización VF</th><th>Número Autorización de VF</th><th>Rubro</th><th>VIGENCIA</th><th>Valor a utilizar</th></tr><tr><td>2022-10-14</td><td>39422</td><td>A-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</td><td>2023</td><td>\$5.828.769.739</td></tr></table>							Fecha autorización VF	Número Autorización de VF	Rubro	VIGENCIA	Valor a utilizar	2022-10-14	39422	A-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2023	\$5.828.769.739											
Fecha autorización VF	Número Autorización de VF	Rubro	VIGENCIA	Valor a utilizar																							
2022-10-14	39422	A-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2023	\$5.828.769.739																							
<table><tr><th>Fecha autorización VF</th><th>Número Autorización de VF</th><th>Rubro</th><th>VIGENCIA</th><th>Valor a utilizar</th></tr><tr><td>2022-10-14</td><td>39422</td><td>A-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</td><td>2024</td><td>\$5.660.628.921</td></tr></table>							Fecha autorización VF	Número Autorización de VF	Rubro	VIGENCIA	Valor a utilizar	2022-10-14	39422	A-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2024	\$5.660.628.921											
Fecha autorización VF	Número Autorización de VF	Rubro	VIGENCIA	Valor a utilizar																							
2022-10-14	39422	A-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2024	\$5.660.628.921																							
<div>CLÁUSULA SÉPTIMA.</div> <div>FORMA DE PAGO:</div>	El valor del contrato será cancelado al contratista de la siguiente forma:																										
	<div>VIGENCIA 2022:</div> <ul style="list-style-type: none">Un (1) pago, contra servicios efectivamente prestados en la vigencia y de acuerdo con los precios unitarios ofertados, previa presentación del certificado de cumplimiento de pago expedido por el supervisor del contrato junto con la factura, acorde con los requisitos de la entidad.																										
	<div>VIGENCIA 2023:</div> <ul style="list-style-type: none">Doce (12) pagos mensuales, contra servicios efectivamente prestados y precios unitarios ofertados para la vigencia, previa presentación del certificado de cumplimiento de pago expedido por el supervisor del contrato junto con la factura, acorde con los requisitos de la entidad.																										
	<div>VIGENCIA 2024:</div> <ul style="list-style-type: none">Once (11) pagos mensuales, contra servicios efectivamente prestados y precios unitarios ofertados para la vigencia, previa presentación del certificado de cumplimiento de pago expedido por el supervisor del contrato junto con la factura, acorde con los requisitos de la entidad.																										
	<p>Para todos y cada uno de los pagos se requiere presentación del informe mensual de actividades avalado por el supervisor del contrato, la factura correspondiente, comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales y de aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) si estuviere obligado y el certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.</p> <p>Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada PAC de EL MINISTERIO.</p> <p>NOTA 1: Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se</p>																										



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 18 de 24

	<p>acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.</p>
CLÁUSULA OCTAVA. – SUPERVISIÓN:	<p>La Supervisión del presente contrato la efectuará la Asesora de la Secretaria General – Dora Inés Ojeda Roncancio o quien haga sus veces, a quien le corresponde vigilar y velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley, y en el Manual de Contratación de EL MINISTERIO, y hacer los requerimientos del caso y en especial:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación DEL MINISTERIO, y demás manuales y normas vigentes que regulan la materia.2. El supervisor ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo a las partes el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo, así mismo debe verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones.3. Responder por el recibo a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo.4. Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda.5. Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.6. Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes y hacer el respectivo informe del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en EL MINISTERIO en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas.7. Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan.8. Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA.9. Verificar la legalidad de la factura electrónica, cuando el contratista se encuentre en régimen común y se haya acogido a dicho sistema de facturación, de acuerdo con la guía expedida por la Subdirección Financiera.10. Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran.11. Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos y convenios, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, cuando aplique, dentro de los cinco (5) días siguientes.12. Remitir mensualmente a la Subdirección de Contratación la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual y publicación en la plataforma SECOP.13. El supervisor debe velar por que la garantía cuando aplique se mantenga vigente incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o postcontractual cuando a ello hubiere lugar.14. Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en los que la misma se imponga.15. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP, de la página de Colombia Compra Eficiente.



ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022

	<p>16. Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por EL MINISTERIO.</p> <p>17. Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, ARL y de aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007</p> <p>Parágrafo: En caso de ausencia parcial o total del supervisor la misma será asumida por quien haga sus veces y en caso de que el designado no tenga remplazo en su ausencia temporal o definitiva, la supervisión será asumida por el inmediato superior, sin necesidad de modificación contractual alguna. En caso de que se materialice la situación anterior se deberá informar inmediatamente a la Subdirección de Contratación.</p>												
<p>CLÁUSULA NOVENA. – GARANTÍAS:</p>	<p>En atención a las obligaciones y cuantía del contrato, el contratista deberá constituir dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, Garantía Única de Cumplimiento, en una compañía de seguros o en una entidad bancaria debidamente reconocida por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 así:</p> <p>1. GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO</p> <table><tr><th>AMPARO</th><th>% DE CUMPLIMIENTO</th><th>VIGENCIA</th></tr><tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.</td><td>Igual al plazo de ejecución y un año (1) más, contados a partir del perfeccionamiento. En todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación del mismo.</td></tr><tr><td>Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td>Por una cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.</td><td>Por el plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más, contado a partir de la fecha de terminación del contrato.</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.</td><td>Con una duración de tres (3) años contados a partir de la terminación del contrato.</td></tr></table> <p>El monto de la garantía se deberá restablecer por parte del contratista con ocasión de las reclamaciones efectuadas por EL MINISTERIO. Dentro de los términos estipulados en este Contrato la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de EL MINISTERIO.</p> <p>El Contratista debe mantener vigente la garantía única y ajustarla siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo. Igualmente, el contratista deberá notificar a la compañía aseguradora de cualquier modificación del contrato, así esta no conlleve cambio del plazo o el valor del mismo y deberá allegar el certificado de notificación de la modificación a la entidad como constancia de realización de la misma.</p> <p>Será de cargo del contratista el pago oportuno de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la garantía.</p>	AMPARO	% DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA	Cumplimiento del contrato	Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Igual al plazo de ejecución y un año (1) más, contados a partir del perfeccionamiento. En todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación del mismo.	Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por una cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Por el plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más, contado a partir de la fecha de terminación del contrato.	Calidad del servicio	Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Con una duración de tres (3) años contados a partir de la terminación del contrato.
AMPARO	% DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA											
Cumplimiento del contrato	Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Igual al plazo de ejecución y un año (1) más, contados a partir del perfeccionamiento. En todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación del mismo.											
Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por una cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Por el plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más, contado a partir de la fecha de terminación del contrato.											
Calidad del servicio	Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Con una duración de tres (3) años contados a partir de la terminación del contrato.											



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 20 de 24

NOTA 1: El monto de las garantías no constituye límite de responsabilidad para el contratista y en caso de resultar adeudada una suma mayor a la amparada, éste se obliga a cancelar directamente.

La garantía única de cumplimiento expedida a favor de EL MINISTERIO no podrá expirar por falta de pago de la prima no puede ser revocada unilateralmente

2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

El Contratista, deberá constituir una garantía que cubrirá la Responsabilidad Civil Extracontractual que se pudiere llegar a atribuir a EL MINISTERIO con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones del CONTRATISTAS o de los subcontratistas de este, por el siguiente valor:

- El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) smmlv, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) smmlv

En el evento en que la oferta adjudicataria sea inferior a diez mil (10.000) smmlv, la entidad aplicará los valores señalados en artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.

Nota: Para el seguro de responsabilidad civil extracontractual deberá cumplir con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.

La vigencia de la garantía deberá ser todo el plazo de ejecución del contrato. La cobertura de Responsabilidad Civil Extracontractual deberá contener como mínimo, en adición a la cobertura básica de predios, labores y operaciones, los amparos adicionales de:

- Cobertura expresa de los perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
- Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
- Cobertura expresa de responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo en el evento en que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
- Cobertura expresa de amparo patronal.
- Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

En caso de pactarse deducibles, el tope máximo será del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (2.000 SMLMV). Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

3. GARANTÍA DE TODO RIESGO.

El CONTRATISTA, a través de un amparo autónomo contenido en Póliza Anexa, cubrirá los riesgos de daños o pérdida de los documentos entregados en custodia por incendio, o inundación, o hurto por valor asegurado como mínimo por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá ser por todo el periodo de ejecución del contrato y seis meses más.

El monto de la garantía se deberá restablecer por parte del contratista con ocasión de las reclamaciones efectuadas por EL MINISTERIO. Dentro de los términos estipulados en este Contrato la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de EL MINISTERIO.

El contratista debe mantener vigente las garantías y ajustarlas siempre que se



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 21 de 24

	<p>produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo. Igualmente, el contratista deberá notificar a la compañía aseguradora de cualquier modificación del contrato, así esta no conlleve cambio del plazo o el valor del mismo y deberá allegar el certificado de notificación de la modificación a la entidad como constancia de realización de la misma.</p> <p>Nota: La póliza podrá ser la global que tenga constituida el contratista y en la cual incluya al Ministerio de Educación Nacional y/o una garantía individual que solo cubre al MEN, por la presente contratación. En este caso al presentar la póliza global el contratista adjudicatario deberá entregar certificado por la respectiva aseguradora en el que conste que el Ministerio se encuentra como beneficiario por parte del contratista mediante el anexo correspondiente y suministrar certificación en la que se establezca que dicha póliza no ha sido siniestrada durante el último año anterior, (2021) y lo corrido a la fecha de adjudicación del proceso de selección conforme al monto especificado.</p>
CLÁUSULA DÉCIMA. - AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:	<p>EL CONTRATISTA oirá con plena autonomía administrativa y en ningún caso el presente contrato generará relación laboral ni prestaciones sociales entre EL MINISTERIO y EL CONTRATISTA y sus empleados, vinculados o subcontratistas.</p> <p>El personal que requiera EL CONTRATISTA para el cumplimiento del contrato será de su exclusiva responsabilidad y EL MINISTERIO declara que no asume responsabilidad laboral alguna con ellos.</p>
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - INDEMNIDAD DE EL MINISTERIO:	<p>EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL MINISTERIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra EL MINISTERIO por asuntos que, según el contrato sean de responsabilidad de EL CONTRATISTA, EL MINISTERIO, se lo comunicará lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemne a EL MINISTERIO y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, EL CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de EL MINISTERIO, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a EL CONTRATISTA y éste último pagará todos los gastos en que EL MINISTERIO incurra por tal motivo.</p>
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:	<p>Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.</p> <p>Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma.</p> <p>Parágrafo: La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante cinco (5) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados,</p>



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 22 de 24

	artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - INVALIDEZ PARCIAL:	Si cualquier estipulación o disposición de este contrato se considerase nula, inválida o no exigible por cualquier juez competente, dicha decisión será interpretada estrictamente para dicha estipulación o disposición y no afectará la validez de ninguna otra estipulación del presente contrato.
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - CESIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "intuitu personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por EL CONTRATISTA sin la autorización previa, expresa y escrita de EL MINISTERIO. EL CONTRATISTA responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y la ordenadora del gasto.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SUSPENSIÓN:	Las partes contratantes podrán suspender el presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento, cuando medie alguna de las siguientes causales: 1. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, y 2. Por acuerdo entre las partes justificado en que no se afecta el servicio. PARÁGRAFO: El término de suspensión será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, pero no dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:	En caso de que se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, EL MINISTERIO, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá declarar la caducidad del contrato, dando por terminado el contrato y ordenando su liquidación en el estado en que se encuentre sin perjuicio de las acciones penales y civiles a que hubiere lugar.
CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE EL MINISTERIO Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES:	De conformidad con el artículo 14, numeral 2, 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se rige por las cláusulas de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de sometimiento a las leyes nacionales de que traten las precitadas normas, las cuales se entienden incorporadas al presente contrato
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN:	Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto en la cláusula respectiva o el de una de sus prórrogas, si las tuviere. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por mutuo acuerdo de las partes. 5. Por las demás causales contempladas en la ley.
CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - MULTAS:	En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, EL MINISTERIO impondrá multas, de la siguiente manera: a) Multas por mora en los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones: si EL CONTRATISTA incumple los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones en las fechas que se acuerden, deberá pagar a EL MINISTERIO, por cada día calendario de retraso, el 0.5% del valor del contrato, sin que el total de estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato; b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna otra u otras de las obligaciones contractuales, EL MINISTERIO le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato por cada obligación incumplida, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total de mismo. EL CONTRATISTA autoriza a EL MINISTERIO para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude EL MINISTERIO, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. El pago o la deducción de dichas multas no exonera a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.



**ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022**

Página 23 de 24

	Parágrafo: Para su imposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya.
CLÁUSULA VIGESIMA. - PENAL PECUNIARIA:	Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de EL CONTRATISTA, la cual pagará a EL MINISTERIO sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación y demás documentos que regulen el procedimiento en EL MINISTERIO.
CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:	Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS Y ORIGEN Y DESTINACIÓN DE RECURSOS:	<p>Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, de la Ley 1474 de 2011 y del Decreto 1082 de 2015, EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7°, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, las partes declaran por el presente documento, bajo la gravedad del juramento no encontrarse incursos en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades, ni conflictos de interés, lo que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato.</p> <p>Parágrafo Primero. - Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en EL CONTRATISTA, este podrá ceder el contrato previa autorización escrita de EL MINISTERIO, y si ello no fuere posible EL CONTRATISTA renunciará a su ejecución (artículo 9 de la Ley 80 de 1993).</p> <p>Parágrafo Segundo. - Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, EL CONTRATISTA deberá informar a EL MINISTERIO dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, ante lo cual EL MINISTERIO tomará la decisión que en derecho corresponda. En caso de incumplimiento del deber de información, EL MINISTERIO ejercerá las acciones legales correspondientes.</p> <p>EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.</p>
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - CONTROL A LA EVASIÓN DE LOS RECURSOS PARAFISCALES:	EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento que ha venido y continuará cumpliendo con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, riesgos laborales y pensiones, así como los parafiscales, a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello haya lugar y en caso de incumplimiento será responsable a las consecuencias y sanciones de Ley.
CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - LIQUIDACIÓN:	El presente contrato se liquidará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del decreto 0019 de 2012, dentro del término de seis (6) meses contados desde la fecha de finalización del contrato, o de la fecha de expedición del acto que ordene la terminación. La liquidación se fundamentará en el informe final de gestión y certificado de cumplimiento del objeto del presente contrato suscrito por el supervisor, el cual deberá presentar en la Subdirección de Contratación dentro de los dos (2) meses siguientes a la finalización del plazo de ejecución.



ANEXO CLAUSULADO DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.4268662 DE 2022
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y CONSORCIO PYSKAP
2022

Página 24 de 24

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOMICILIO CONTRACTUAL:	Domicilio contractual: Bogotá D.C
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - NOTIFICACIONES A LAS PARTES:	Para efectos de la notificación a las partes se tendrán en cuenta los datos registrados en la herramienta SECOP II. De conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demás normas concordantes, EL CONTRATISTA autoriza expresamente a EL MINISTERIO a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado en la herramienta SECOP II Por lo anterior, toda notificación a realizar por parte de EL MINISTERIO se remitirá a las últimas direcciones informadas, por lo que los efectos que ellas conlleven serán asumidos por EL CONTRATISTA en caso de que se allane a no actualizar la información en la citada herramienta en caso de cambios en la misma.
CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. - INTEGRACIÓN INSTRUMENTAL DEL CONTRATO:	Hacen parte integral del presente contrato: estudio previo, incluidos los riesgos que allí se establecieron, los documentos que identifican a EL CONTRATISTA , la propuesta de EL CONTRATISTA , el certificado de disponibilidad presupuestal, el certificado de registro presupuestal, los pliegos de condiciones, los anexos y la adenda del proceso LP-MEN-05-2021 y los demás documentos soporte de la contratación.
CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	Este contrato se perfecciona con la firma de las partes, y tendrá como requisito de ejecución el registro presupuestal, y la aprobación de las garantías por parte de EL MINISTERIO.
CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - MANIFESTACIÓN:	Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del texto del presente anexo, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo consignado y manifestado. Igualmente acuerdan, que, en caso de aclaración del presente anexo, en alguna de sus cláusulas, por errores de digitación o aritméticos, se realizará la aclaración directamente por parte del MINISTERIO, sin necesidad de firma y/o aprobación por parte del CONTRATISTA.

Aprobó: Cesar Augusto Rincón Vicente
Revisó: Andrea Marcela Pantoja Garzón
Proyecto: Martha Lorena Galvis Pérez